



SZKOLNY SYSTEM MOTYWACYJNO-DYSCYPLINARNY

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 14 IM. GEN. BRONI S. MACZKA W LUBINIE

Szkolny system motywacyjno-dyscyplinarny obejmuje swoim zasięgiem całą społeczność uczniowską.

Cele Szkolnego systemu motywacyjno-dyscyplinarnego:

- kształtowanie zachowań i postaw zgodnych z zasadami i normami funkcjonującymi w szkole i w społeczeństwie,
- eliminowanie przejawów przemocy i agresji w szkole.

Elementy Szkolnego systemu motywacyjno-dyscyplinarnego:

1. SYSTEM LEGISLACYJNY
2. SYSTEM MOTYWACYJNY
3. PODEJŚCIE PROFESJONALNE (FAZ – funkcjonalna analiza zachowania)

Charakterystyka poszczególnych elementów

1. SYSTEM LEGISLACYJNY

A. **MATRYCA ZACHOWAŃ** – jest to zestawienie oczekiwanych zachowań w poszczególnych miejscach szkoły (klasa, korytarz, boisko, sala gimnastyczna, stołówka, wejście/ wyjście, toaleta).

O C Z E K I W A N I A	Miejsca Obszary	Klasa	Korytarz	Boisko / sala gimnastyczna	Stołówka	Wyjście / Wejście	Toaleta
	Okazuj szacunek	1. Podnoś rękę 2. Szanuj cudzą własność 3. Słuchaj gdy inni mówią 4. Posprzątaj po sobie 5. Używaj miłych słów	1. Mów cicho 2. Poruszaj się wolno 3. Stosuj się do poleceń dorosłych	1. Używaj właściwego języka 2. Szanuj wyposażenie 3. Dziel się sprzętem	1. Mów cicho 2. Czekaj na swoją kolej 3. Stosuj się do poleceń dorosłych 4. Mów proszę, dziękuję 5. Witaj się	1. Mów „dzień dobry”, „do widzenia” 2. Czekaj na swoją kolej	1. Pozwól innym na prywatność, zapukaj do kabiny 2. Mów cichym głosem
	Bądź bezpieczny	1. Chodź powoli 2. Siedź prawidłowo na krześle 3. Staraj się rozwiązywać problemy	1. Chodź powoli 2. Poruszaj się prawą stroną 3. Szanuj nietykalność innych	1. Wykonuj polecenia dorosłych 2. Unikaj agresji 3. Wchodź i wychodź powoli	1. Stój w kolejce 2. Siedź prawidłowo przy stole 3. Bądź ostrożny	1. Chodź powoli 2. Pierwszeństwo mają wychodzący 3. Poruszaj się prawą stroną	1. Korzystaj z urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem
	Bądź tolerancyjny	1. Wysłuchaj innych 2. Bądź przyjazny i miły dla innych 3. Akceptuj inność	1. Używaj miłych słów 2. Bądź zgodny 3. Pomagaj innym	1. Zachowuj się „fair” 2. Bądź życzliwy	1. Bądź miły i przyjazny dla innych	1. Bądź życzliwy	1. Czekaj na swoją kolej 2. Używaj grzecznych słów
	Bądź odpowiedzialny	1. Bądź prawdomówny 2. Bądź przygotowany do zajęć 3. Bądź punktualny 4. Wykonuj pracę dobrej jakości	1. Zachowuj się bezpiecznie 2. Zgłaszaj dorosłym niebezpieczne sytuacje 3. Zostaw po sobie porządek	1. Reaguj na sygnał 2. Zachowaj odległość	1. Zachowuj się kulturalnie 2. Zostaw po sobie porządek 3. Zjadaj tylko swój posiłek	1. Zachowuj się bezpiecznie 2. Zachowuj się kulturalnie	1. Myj ręce 2. Zachowaj czystość 3. Spuść wodę po sobie

B. KONSEKWENCJE NIEWŁAŚCIWYCH ZACHOWAŃ – jest to zestawienie niewłaściwych zachowań i ich konsekwencji (od najlżejszych do najcięższych).

GRUPA	NIEWŁAŚCIWE ZACHOWANIE	KONSEKWENCJE
I	✓ bieganie ✓ popychanie ✓ samodzielne oddalanie się od wskazanych miejsc	1. Spędzenie przerwy w towarzystwie nauczyciela. 2. Siedzenie na ławeczce (3 minuty).
	✓ spóźnianie się	1. Do 5minut spóźnienia się na lekcje – zabranie połowy przerwy. 2. Informacja pisemna do rodziców 3. Wezwanie rodziców do szkoły i zobligowanie do punktualnego odprowadzania dziecka do szkoły.
	✓ notoryczne zaśmiecanie ✓ brak obuwia zmiennego	1. Sprzątanie po sobie. 2. Informacja pisemna do rodziców. 3. Wezwanie rodziców do szkoły.
	✓ brak stroju galowego	1. Wykluczenie z uroczystości (uczeń przebywa w bibliotece) – przygotowuje informacje na temat uroczystości w formie pisemnej.
	✓ chodzenie w dresie po szkole	1. Przygotowanie przez ucznia pisemnej informacji na temat kultury, stosowności stroju.
	✓ notoryczny brak przygotowania do zajęć	1. Uczeń odrabia zadania pod nadzorem nauczyciela (dyżurującego w ramach godzin wynikających z art. 42a KN.) – telefoniczne poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych o późniejszym powrocie ucznia do domu. 2. Wezwanie rodziców do szkoły.
	✓ głośne zachowanie na lekcji	1. Uczeń przygotowuje referat lub prezentację na zadany temat na najbliższą lekcję. 2. Pisemna informacja do rodziców.
II	✓ opuszczenie lekcji (ucieczka)	1. Natychmiastowe powiadomienie rodzica – godzina nieusprawiedliwiona. Po lekcjach uczeń uzupełnia notatkę z lekcji.
	✓ arogancja wobec innych	1. Przeproszenie. 2. Informacja do rodziców. 3. Zaproszenie dziecka na terapię.
	✓ kłamanie, oszukiwanie	1. Sprostowanie informacji. 2. Informacja do rodziców.
	✓ ściąganie	1. Na kartkówce – ocena ndst bez możliwości poprawy – informacja do rodziców. 2. Na sprawdzianie – ocena ndst, możliwość poprawy po lekcjach na dyżurze nauczyciela (w ramach godzin wynikających z art. 42a KN).
	✓ używanie urządzeń zakłócających tok lekcji	1. Zabranie urządzenia do depozytu– wezwanie rodziców do szkoły. Po trzech miesiącach urządzenie przechodzi na rzecz szkoły.
III	✓ wyzwiska ✓ wyśmiewanie ✓ wulgaryzmy	1. Przeproszenie. 2. Przygotowanie poprawnego rozwiązania sytuacji (np. drama). 3. Informacja do rodziców. 4. Wezwanie rodziców. 5. Zaproszenie ucznia na trening umiejętności właściwego zachowania.
	✓ opuszczenie budynku szkoły	1. Referat na temat zagrożeń związanych z opuszczaniem szkoły. 2. Pozostawienie ucznia w szkole po lekcjach.
	✓ wagary	1. Informacja do rodziców. 2. Wezwanie rodziców. 3. Pozostawienie ucznia w szkole po lekcjach.

GRUPA	NIEWŁAŚCIWE ZACHOWANIE	KONSEKWENCJE
III	✓ fotografowanie i nagrywanie bez zgody	1. Zabranie do depozytu urządzenia rejestrującego – wezwanie rodziców do szkoły, usunięcie przez ucznia nagranych materiałów.
	✓ fałszowanie zwolnienia	1. Nieuświadczony czas i telefoniczna weryfikacja z rodzicem/opiekunem prawnym.
	✓ zniszczenie mienia	1. Praca na rzecz poszkodowanego. 2. Pozostawienie ucznia w szkole po lekcjach.
IV	✓ posiadanie niebezpiecznych przedmiotów (syczoryk, nóż, żyletka, zapalniczka, zapalki, broń, łom, kij basebalowy itp.)	1. Zabranie przedmiotu do depozytu – wezwanie rodziców do szkoły.
	✓ agresja fizyczna (bez naruszenia ciała)	1. Przygotowanie poprawnego rozwiązania problemu. 2. Pisemna informacja do rodziców. 3. Wezwanie rodziców. 4. Zaproszenie na trening kontroli złości.
	✓ posiadanie i przynoszenie substancji psychoaktywnych (alkohol, narkotyki, dopalacze)	1. Zabranie substancji do depozytu, ▪ informacja telefoniczna do rodziców, ▪ wezwanie policji, ▪ przygotowanie referatu na temat wpływu szkodliwych substancji na zdrowie człowieka.
	✓ publikowanie nagrań i fotografii bez zgody	1. Usunięcie materiałów - przygotowanie filmiku ze sprostowaniem. 2. Wezwanie rodziców sprawcy i poszkodowanego ▪ areszt szkolny ▪ poinformowanie policji.
V	✓ użycie niebezpiecznych przedmiotów ✓ wandalizm ✓ zastraszanie ✓ agresja fizyczna (z naruszeniem ciała) ✓ spożywanie i rozpowszechnianie substancji psychoaktywnych ✓ kradzież ✓ wymuszenie ✓ rozpowszechnianie treści pornograficznych	1. Wezwanie rodziców. 2. Zaproszenie na terapię. 3. Poinformowanie policji.

C. PROCEDURA POZOSTAWIENIA UCZNIĄ W SZKOLE PO ZAKOŃCZENIU LEKCJI

Pozostawienie ucznia w szkole odbywa się przez określony czas, po lekcjach w następstwie niewłaściwych zachowań, na wniosek nauczyciela lub wychowawcy.

1. Pozostawienie ucznia może nastąpić:

- natychmiast po lekcjach: decyduje o tym pozostawiający ucznia nauczyciel, informując telefonicznie o fakcie rodziców/prawnych opiekunów.
- w terminie późniejszym: wyznaczonym przez wychowawcę, po wcześniejszej konsultacji z zespołem nauczycieli uczących w danej klasie i telefonicznym powiadomieniu rodziców/prawnych opiekunów. Czas pozostawienia ucznia w areszcie przewiduje się na 1 godzinę lekcyjną pod opieką nauczyciela.

2. Sposób podejmowania decyzji:

Decyzję o pozostawieniu ucznia w szkole podejmują:

- nauczyciel wnoszący o pozostawienie i wychowawca ucznia,
- nauczyciel wnoszący o pozostawienie i pedagog lub wicedyrektor,
- zespół nauczycieli uczący w danej klasie pod kierunkiem wychowawcy,
- ostateczną decyzję o pozostawieniu ucznia w szkole podejmuje wychowawca klasy.

3. Powiadomienie rodziców:

- a) Pozostawienie ucznia w szkole po zakończonych lekcjach jako działanie dyscyplinarne funkcjonuje za zgodą rodziców/prawnych opiekunów,
- b) obowiązkiem wychowawcy jest poinformowanie rodziców o pozostawieniu ucznia w szkole oraz podanie przyczyny,
- c) do obowiązków wychowawcy należy wyznaczenie terminu i godziny odbycia konsekwencji niewłaściwego zachowania,

4. Spędzanie czasu podczas odbywania w/w konsekwencji niewłaściwego zachowania:

- a) uczeń pozostawiony w szkole po lekcjach ma zapewnioną opiekę nauczyciela,
- b) nauczycielem sprawującym opiekę nad pozostawionym uczniem może być wychowawca lub inny nauczyciel,
- c) zadaniem ucznia jest przemyślenie swojego zachowania oraz zastanowienie się jak właściwie można było rozwiązać problem/sytuację,
- d) następnie odbywa się rozmowa z nauczycielem na temat niewłaściwego zachowania ucznia i konstruktywnego rozwiązania problemu.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Uczeń ma prawo do odwołania się od decyzji o pozostawieniu w szkole po lekcjach tylko za pośrednictwem rodziców/prawnych opiekunów.

2. SYSTEM MOTYWACYJNY

Obejmuje nagrody dla uczniów przestrzegających norm zachowania zawartych w Matrycy zachowań.

a) RODZAJE NAGRÓD:

- Pochwały ustne
- List pochwalny wychowawcy/nauczyciela przedmiotu do rodziców – raz w miesiącu wychowawca lub nauczyciel przedmiotu wysyła list pochwalny do rodziców uczniów wzorowo zachowujących się i aktywnie uczestniczących w zajęciach i życiu szkoły. List pochwalny pisany jest na druku firmowym szkoły i wysyłany do rodziców.
- List pochwalny dyrektora szkoły do rodziców – raz w semestrze dyrektor szkoły wysyła list pochwalny do rodziców uczniów osiągających wybitne wyniki szkolne i prezentujących wysoką kulturę osobistą.
- Dodatkowa atrakcja – na zakończenie semestru dodatkowa atrakcja dla uczniów osiągających wybitne wyniki szkolne lub prezentujących wysoką kulturę osobistą:
 - ✓ semestr zimowy - „Bal mistrzów”
 - ✓ semestr letni - ognisko, grill
- Nagrody BILETOWANE:
 - ✓ sklepik przywilejów
 - ✓ wyjścia na zawody
 - ✓ reprezentowanie szkoły

b) ZASADY PRYZNAWANIA NAGRÓD BILETOWANYCH – nagradzanie pożądaných zachowań poprzez przyznawanie biletów – prawa do nagrody.

- Wszystkie bilety są imienne.
- Bilety na przywileje ze sklepu ma prawo przyznać każdy pracownik szkoły.

- Zasady przyznawania biletów za udział w konkursach, akcjach charytatywnych, akademiach, zawodach oraz zaangażowanie w życie szkoły:

Konkursy i zawody sportowe szkolne oraz inne ogólnodostępne	
miejsce	ilość biletów
udział	1
III miejsce	3
II miejsce	4
I miejsce	5

Konkursy i zawody sportowe międzyszkolne, gminne, powiatowe, wojewódzkie	
miejsce	ilość biletów
udział	3
III miejsce	6
II miejsce	7
I miejsce	8

Konkursy i zawody sportowe ogólnopolskie	
miejsce	ilość biletów
udział	10
wyróżnienie	20
III miejsce	30
II miejsce	40
I miejsce	50

Akcje i zbiórki charytatywne oraz ekologiczne	
Udział w akcjach charytatywnych	1 bilet / 1 godz.
Zbiórki (dary dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej, na dom dziecka, schronisko dla zwierząt, itp.)	2-10 biletów (uznaniowo)
Zbiórka zakrętek, baterii.	1 bilet / 100 szt.

Zaangażowanie w życie szkoły	
Reprezentowanie szkoły na uroczystościach, udział w akademiach, pomoc koleżeńska, itp.	2-10 biletów (uznaniowo)

- Nagrody biletowane, inne niż przywileje ze sklepiku, przyznaje wychowawca po weryfikacji informacji w karcie uwag z dziennika oraz po konsultacjach z pracownikami szkoły:

Lp.	Przywilej	Ilość biletów
1.	Wyjście do kina (tanie wtorki).	50
2.	Nagroda książkowa (do 20 zł)	50
3.	Szczęśliwy numer (oprócz zaplanowanych sprawdzianów).	30
4.	Zwolnienie z odpowiedzi na wybranej lekcji.	20
5.	Możliwość gry na komputerze na długiej przerwie lub 30 minut po lekcjach (biblioteka, sala komputerowa).	16

- W uzasadnionych przypadkach dyrektor lub pedagog może nie wyrazić zgody na przyznanie nagrody.

c) SKLEPIK PRZYWILEJÓW (nagrody – przywileje są weryfikowane na bieżąco)

Lp.	Przywilej	Ilość biletów
1.	Cyrkiel.	20
2.	Możliwość gry na komputerze na długiej przerwie lub 30 minut po lekcjach (biblioteka, sala komputerowa).	16
3.	Woda mineralna, sok, paluszki, chrupki kukurydziane, itp.	12
4.	Kredki.	10
5.	Blok rysunkowy.	10
6.	Zeszyt.	5
7.	Długopis.	5
8.	Linijka.	5
9.	Ołówek.	3
10.	Gumka.	3

3. PODEJŚCIE PROFESJONALNE (FAZ – funkcjonalna analiza zachowania)

Obejmuje swoim działaniem uczniów, którzy mają wyjątkowe trudności z zaakceptowaniem i stosowaniem zachowań oczekiwanych i zapisanych w Matrycy zachowań. W działania dotyczące FAZ (funkcjonalnej analizy zachowania) zaangażowani są:

- wychowawca i nauczyciele przedmiotowi
- przedstawiciel dyrekcji
- pedagog szkolny
- pracownicy niepedagogiczni szkoły
- rodzice

Celem pracy z uczniem metodą FAZ jest przeanalizowanie trudności i zastąpienie zachowań niewłaściwych zachowaniami oczekiwanymi, opisanymi w Matrycy zachowań. Sukces gwarantuje pełne zaangażowanie wszystkich stron.